

## أولاً: موضوعات تخص الطلبة:

### 1) الموافقة على خطة رسالة طلبة الماجستير والدكتوراه

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على خطة رسالة (الماجستير /دكتوراه) المقدمة من الطالبة / ..... (الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم الخطة المقدمة من الطالب/ة: ..... (الرقم الجامعي) لموضوع رسالة (الماجستير/ دكتوراه) المعنونة ب: (.....) (عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية). وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الثانية والأربعون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على الخطة المقدمة من الطالبة / ..... (الرقم الجامعي) لموضوع رسالة (.....) المعنونة بـ: (.....) (عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية). بإشراف سعادة د/ .....
المستند النظامي	المادة (42) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
المرفقات المطلوبة	- دراسة حاله حديثة - توصية طالب. - اشراف الرسائل الجامعية من برنامج المحاضر - خطة البحث
النموذج المطلوب	DGS-307 نموذج -تسجيل موضوع وتعيين مشرف - تغيير مشرف تغيير عنوان - تعيين مشرف بعد انتهاء التأجيل

### 2) الموافقة على تغيير خطة رسالة طلبة الماجستير والدكتوراه

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على تغيير خطة رسالة (الماجستير/الدكتوراه) المقدمة من الطالب/ة ...../ (الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم تغيير الخطة المقدمة من الطالب/ة ...../ (الرقم الجامعي) لموضوع رسالة (الماجستير/ الدكتوراه) السابق: العنوان (.....) (العنوان باللغة الإنجليزية) ليصبح: العنوان الجديد كما يلي (.....): (العنوان باللغة الإنجليزية) وبعد الاطلاع على الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الواحد والأربعون والخامسة والأربعون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تغيير الخطة المقدمة من الطالب/ة ..... (الرقم الجامعي) لموضوع رسالة (الماجستير/ الدكتوراه) ليصبح: العنوان الجديد كما يلي (.....): (العنوان باللغة الإنجليزية) بإشراف سعادة الدكتور /.....

المستند النظامي	المواد (41) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
المرفقات المطلوبة	- دراسة حاله حديثة - خطة البحث - اشراف الرسائل الجامعية من برنامج المحاضر - توصية طالب.
النموذج المطلوب	<b>نموذج DGS-307</b> تسجيل موضوع وتعيين مشرف - تغيير مشرف - تغيير عنوان - تعيين مشرف بعد انتهاء التأجيل

### 3) الموافقة على تكوين لجنة مناقشة لطلبة الماجستير /الدكتوراه

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على تكوين لجنة مناقشة لرسالة (الماجستير /دكتوراه) المقدمة من الطالبة / ..... (الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم تكوين لجنة لمناقشة رسالة (الماجستير /الدكتوراه) المقدمة من الطالب/ة: ..... (الرقم الجامعي) المعنونة ب: ..... ..... (عنوان الرسالة بالغة الإنجليزية). وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الثانية والأربعون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تكوين لجنة لمناقشة رسالة (الماجستير /الدكتوراه) المقدمة من الطالب/ة: ..... (الرقم الجامعي) المعنونة ب: ..... (عنوان الرسالة بالغة الإنجليزية). وتتكون اللجنة من: 1- د/..... (مقررا). 2- د/..... (مقررا). 3- د/..... (مناقشا). 4- د/..... (مناقشا). 5- د/..... (احتياطيا).
المستند النظامي	المادة (53) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
المرفقات المطلوبة	دراسة حالة للطالب/ة حديثة
النموذج المطلوب	<b>نموذج DGS-309</b> تكوين لجنة المناقشة

### 4) تحويل تخصص دراسة طالبة الماجستير والدكتوراه

اسم الموضوع:	طلب تحويل تخصص دراسة الماجستير للطالب /..... (الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم الطلب المقدم من طالب (الماجستير /دكتوراه) ..... لتحويل دراسته في الماجستير من ..... (.....) الى ماجستير في ..... (.....) وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة (31) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية

التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب تحويل دراسة الماجستير للطالب /..... من ماجستير في (.....) الى ماجستير في (.....)
المستند النظامي	المادة (31) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية
المرفقات المطلوبة	1. صورة طبق الأصل من وثيقة التخرج مع وصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي درسها الطالب/ة في القسم المحول منه 2. صورة من الهوية الشخصية 3. إفادة انتظام 4. اجتياز التوفل أو ما يعادله و اجتياز القدرات الجامعية للتخصصات التي تشترط ذلك 5. بيان مصدق بالوحدات التي درسها الطالب /ة في القسم المحول منه (سجل أكاديمي مصدق من القسم المحول منه).
النموذج المطلوب	DGS-305 / 2 نموذج طلب تحويل من تخصص إلى آخر داخل الجامعة

### (5) الموافقة على تغيير مشرف لطلبة الماجستير والدكتوراه

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على تعيين سعادة الدكتور/..... مشرفاً لخطة رسالة (الماجستير /دكتوراه) المقدمة من الطالب/ة..... (الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم تغيير مشرف لرسالة (الماجستير/ الدكتوراه) المقدمة من الطالب/ة:..... (الرقم الجامعي) المعنونة بـ:..... (عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية). من سعادة الدكتور /..... إلى سعادة الدكتور/..... نظراً للأسباب التالية: 1) إحالة سعادته إلى التقاعد . 2) نظراً لانتهاج التعاقد مع سعادته . 3) عدم توافق الآراء وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة (التاسعة والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
التوصية :	يوصى مجلس القسم بالموافقة على تغيير مشرف برسالة (الماجستير/الدكتوراه) للطالب/ة:..... من ا.د./..... الى ا.د./..... نظراً للأسباب التالية: 1) إحالة سعادته إلى التقاعد . 2) نظراً لانتهاج التعاقد مع سعادته . 3) عدم توافق الآراء تحت عنوان (.....) (عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية). بإشراف سعادة د/.....
المستند النظامي	المادة (49) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
المرفقات المطلوبة	- دراسة حاله حديثة - خطة البحث - اشراف الرسائل الجامعية من برنامج المحاضر
النموذج المطلوب	نموذج DGS-307 تسجيل موضوع وتعيين مشرف - تغيير مشرف - تغيير عنوان - تعيين مشرف بعد انتهاء التأجيل

(6) الموافقة على إلغاء قيد لطلبة الماجستير والدكتوراه

اسم الموضوع:	إلغاء قيد طالب/ة مرحلة (الماجستير /الدكتوراه) /.....(الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	<p>عُرض على مجلس القسم إلغاء قيد طالب/ة الماجستير /.....(الرقم الجامعي) , والمنتظم/ة بالدراسة في برنامج الماجستير منذ بداية العام الدراسي (.....) هـ وذلك للأسباب التالية:</p> <p><input type="checkbox"/> تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل</p> <p><input type="checkbox"/> عدم اجتياز المقررات التكميلية</p> <p><input type="checkbox"/> الانسحاب أو الانقطاع عن الدراسة دون عذر مقبول</p> <p><input type="checkbox"/> عدم جدية الطالب في الدراسة أو الاخلال بأي من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (52) من اللائحة (ارفاق تقرير المشرف/المرشد)</p> <p><input type="checkbox"/> انخفاض معدل الطالب التراكمي عن جيد جداً في فصليين دراسيين متتاليين</p> <p><input type="checkbox"/> تجاوز فرص التأجيل المحددة</p> <p><input type="checkbox"/> الاخلال بالأمانة العلمية في مرحلة دراسة المقررات أو اعداد الرسالة أو القيام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد (ارفاق تقرير المشرف/المرشد)</p> <p><input type="checkbox"/> عدم اجتياز الاختبار الشامل _ ان وجد _ بعد السماح له بإعادته مرة أخرى</p> <p><input type="checkbox"/> عدم صلاحية الرسالة للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة بناء على قرار لجنة الحكم على الرسالة (ارفاق تقرير لجنة المناقشة)</p> <p><input type="checkbox"/> عدم الحصول على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (36) من اللائحة</p> <p>وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) وتاريخ...../...../.....هـ وكذلك الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة السادسة والعشرون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، اتخذ المجلس التوصية التالية:</p>
التوصية:	يوصي مجلس القسم بإلغاء قيد الطالب/ة: .....(الرقم الجامعي)، وذلك بسبب:
المستند النظامي	المادة السادسة والعشرون من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
المرفقات المطلوبة	- دراسة حاله حديثة - توصية طالب.
النموذج المطلوب	<b>نموذج DGS-306</b> إلغاء قيد

(7) طلب تحويل بعض طلبة الدراسات العليا من خارج الجامعة إلى كلية العلوم التطبيقية بجامعة أم القرى

اسم الموضوع:	طلب تحويل الطالب/.....من جامعة.....إلى جامعة أم القرى
حيثيات الموضوع:	<p>عرض مجلس القسم طلب تحويل الطالب/.....من جامعة (.....) إلى جامعة أم القرى كلية العلوم التطبيقية قسم (.....)، وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة 30 من اللائحة الموحدة للدراسات العليا</p>

التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب تحويل الطالب/..... من جامعة (.....) إلى جامعة أم القرى كلية العلوم التطبيقية قسم (.....)
المستند النظامي	المادة 30 من اللائحة الموحدة للدراسات العليا
المرفقات المطلوبة	1. صورة طبق الأصل من وثيقة التخرج مع وصف تفصيلي معتمد لمفردات المقررات التي درسها الطالب/ة في القسم المحول منه 2. صورة من الهوية الشخصية 3. إفادة عن وضع الطالب /ة الدراسي من الجامعة المحول منها موقعة و مختومة 4. اجتياز التوفل أو ما يعادله و اجتياز القدرات الجامعية للتخصصات التي تشترط ذلك 5. بيان مصدق بالوحدات التي درسها الطالب /ة في القسم المحول منه (سجل أكاديمي مصدق من القسم المحول منه.)
النموذج المطلوب	DGS-305 / 1 نموذج طلب تحويل من جامعة أخرى إلى جامعة أم القرى

## 8) الموافقة على إعادة قيد طلبة البكالوريوس

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على إعادة قيد الطالب/ة/.....(الرقم الجامعي)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم خطاب سعادة عميد القبول والتسجيل بخصوص إعادة قيد الطالب/ة/.....(الرقم الجامعي) للدراسة بقسم (.....)، وبعد الاطلاع على المادة السابعة عشر (الفقرة ب)
التوصية :	يوصى بالموافقة على إعادة قيد الطالب/ة/بمرحلة البكالوريوس/.....(الرقم الجامعي) للدراسة بقسم (.....) وذلك اعتباراً من بداية الفصل الدراسي (الأول/الثاني) من العام (.....) هـ، بناءً على المادة السابعة عشر (الفقرة ب).
المستند النظامي	المادة السابعة عشر من لائحة الدراسات الجامعية.
شروط إعادة القيد	التقدم بطلب إعادة قيد برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية: أن يتقدم بطلب إعادة القيد أثناء أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد أن يوافق مجلس القسم المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول أو أكثر ، بإمكانه التقدم للجامعة طالبا مستجدا وفق الشروط في حينه لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ولمجلس الجامعة - في حال الضرورة - الاستثناء من ذلك. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولا أكاديميا

## ثانياً : موضوعات تخص أعضاء هيئة التدريس والابتعثين:

1) تعيين المعيدين والمحاضرين على وظيفة أستاذ مساعد بعد الحصول على درجة الدكتوراه.

اسم الموضوع:	تعيين المعيد/ ..... على وظيفة أستاذ مساعد (رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب تعيين سعادة الدكتور / ..... على درجة أستاذ مساعد بقسم (.....) في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....)، حيث أشار سعادته الى حصول المبتعث على درجة الدكتوراه من جامعة (.....) بدولة (.....) بتاريخ ...../...../..... وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادتين الحادية عشر والخامسة عشر من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية.
التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب تعيين سعادة الدكتور /..... على درجة أستاذ مساعد بقسم (.....) في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....).
المستند النظامي	المادتين الحادية عشر والخامسة عشر من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية.

2) ترقية أعضاء هيئة التدريس إلى درجة أستاذ مشارك أو أستاذ

اسم الموضوع:	ترقية سعادة الدكتور/..... لدرجة (.....) في تخصص (.....)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب الترقية العلمية لسعادة الدكتور/..... من درجة (.....) الى درجة (.....)، حيث اشار سعادته بأنه قد تم منح الدكتور كامل درجات التدريس (25 درجة) وكذلك ما يخص خدمة المجتمع (15 درجة) وفق نموذج توزيع الدرجات نظرا لاكمال نصابه التدريسي في كل الفصول الدراسية وتعاونه المتميز بالقسم والعمل الدائم لخدمة المجتمع، كما وضح في المذكرة استكمال متطلبات الترقية العلمية. وبعد الاطلاع على توصية مجلس القسم في جلسته رقم (.....) وتاريخ ...../...../..... هو كذلك الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادة الحادية والعشرون من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية.
التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب ترقية سعادة الدكتور/..... من درجة (.....) الى درجة (.....).
المستند النظامي	المادة (21) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية.

3) تجديد التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين.

اسم الموضوع:	طلب تجديد التعاقد مع سعادة الدكتور/..... (رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب تجديد التعاقد مع سعادة الدكتور/..... للعام الدراسي القادم 144 هـ وذلك (بعد تجاوز مدة خدماته عشرة سنوات/تجاوزه 60 عاماً من عمره)، حيث أشار سعادته الى كفاءته في التدريس ومساهماته الفاعلة في لجان القسم وانشاطه البحثي ولحاجة القسم الماسة لخدماته. وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الخامسة من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية.

التوصية : يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب تجديد التعاقد مع الدكتور /..... للعام الدراسي القادم...144هـ.	المستند النظامي المادة الخامسة من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية.
---	--

#### 4) تعديل التخصص العام والدقيق لأعضاء هيئة التدريس

اسم الموضوع:	طلب سعادة الدكتور/..... تعديل تخصص العام والدقيق بما يتناسب مع قرار الابتعاث
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب سعادة الدكتور /..... تعديل مسمى تخصصه العام والدقيق بما يتناسب مع القرار التنفيذي للبعثة حيث يتم تغيير التخصص العام من (.....) الى (.....) وتخصصه الدقيق من (.....) الى (.....) وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة.
التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تغيير مسمى التخصص العام والدقيق لسعادة الدكتور /..... من (.....) الى تخصص عام (.....) ومن تخصص دقيق (.....) الى (.....)
المستند النظامي	بدون

#### 1) طلب الموافقة على ابتعاث:

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على ابتعاث المعيد/..... (رقم المنسوب) لمرحلة الماجستير / الدكتوراه
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم طلب ابتعاث المعيد/..... لدراسة (الماجستير/الدكتوراه)، وحيث أن المعيد قد حصل على قبول من جامعة (.....) (مدينة البعثة) لدراسة (الماجستير/الدكتوراه) في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....)، وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المواد الرابعة والخامسة والسادسة والسابعة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.
التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على ابتعاث المعيد/..... بكلية العلوم التطبيقية /..... إلى (.....) (مدينة البعثة) ، لدراسة (الماجستير/الدكتوراه) ، في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....) ، وتكون مدة ابتعاثه (.....) سنوات ، اعتباراً من ...../...../..... وذلك حسب خطاب القبول.
المستند النظامي	المواد الرابعة والخامسة والسادسة والسابعة من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات.

#### 2) طلب إنهاء بعثة:

اسم الموضوع:	طلب إنهاء بعثة المبتعث بكلية العلوم التطبيقية / (رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب إنهاء بعثة المعيد /.....، حيث اشار سعادته بأن المعيد قد حصل على درجة الماجستير في (.....) من جامعة (.....) (دولة الابتعاث) بتاريخ...../...../.....، وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) وتاريخ...../...../.....، والاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الثامنة والعشرون من لائحة التدريب والابتعاث لمنسوبي الجامعات. اتخذ مجلس القسم التوصية التالية:
التوصية :	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب إنهاء بعثة المبتعث /..... اعتباراً من تاريخ مباشرته بالقسم بتاريخ ...../...../..... (وذلك لعدم حصوله على قبول لدراسة الدكتوراه).
المستند النظامي	المادة 29 من لائحة التدريب والابتعاث لمنسوبي الجامعات.

#### 3) تمديد دراسة الدكتوراه أو الماجستير للمعدين والمحاضرين بالقسم:

اسم الموضوع:	طلب تمديد دراسة (ماجستير/الدكتوراه) للمعيد/ة /.....(رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب تمديد دراسة (ماجستير/الدكتوراه) للمعيد/ة /.....، حيث اشار سعادته بأن المعيد/ة قد ابتعثت الى جامعة (.....) (مدينة الابتعاث) لدراسة الدكتوراه في تخصص عام (.....) وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة العاشرة من لائحة التدريب والابتعاث لمنسوبي الجامعات
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تمديد بعثة المبتعث/ة من قسم (.....) بكلية العلوم التطبيقية/.....، لمدة (.....) يوماً اعتباراً من ...../...../.....م، وهو التمديد (.....) لها في مرحلة (.....)
المستند النظامي	المادة (10) من لائحة التدريب والابتعاث لمنسوبي الجامعات
ملاحظة	أولاً: ضرورة توضيح التالي في حيثيات الموضوع: (سبب تمديد البعثة والمدة المتبقية لانتهاج البعثة وعدد التمديدات السابقة). ثانياً: ضرورة ارفاق ملف (BDF) يوضح التاريخ الزمني لتسلسل بعثته منذ صدور قرار الابتعاث، والتنبيه لذلك في جميع الموضوعات المشابهة مستقبلاً. ثالثاً: ارفاق كافة القرارات الصادرة بشأنه من بداية تعيينه وحتى آخر تمديد. رابعاً: ضرورة تنبهكم لاكتمال جميع المرفقات في جميع الموضوعات في مجلس القسم قبل رفع المحاضر خامساً: التفصيل في تسمية المرفقات.

#### 4) تغيير بلد الابتعاث للمعيدين والمحاضرين بالقسم:

اسم الموضوع:	طلب تغيير بلد الابتعاث للمبتعث/ة:.....(رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم طلب تغيير بلد الابتعاث للمبتعث/ة:.....(رقم المنسوب)، وقد اشار سعادته بأن تغيير بلد الابتعاث نظراً ( ذكر سبب تغيير مقر البعثة ) (المدة المنقضية من فترة الابتعاث) ( وهل مضى على الدراسة نصف مدة الابتعاث) من استكمال بعثته/ها في جامعة (.....) (مدينة الابتعاث السابقة)، لدراسة ( الماجستير/الدكتوراه) في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....). وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) وتاريخ...../...../.....، والاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناءً على المادة الثانية عشر من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات:
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على الطلب المقدم من المبتعث /ة :.....بتغيير بلد الابتعاث من (مدينة الابتعاث السابقة) (جامعة.....) الى دولة (مدينة الابتعاث الجديدة) (جامعة.....) لدراسة الدكتوراه في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....) وذلك تقديراً لظروفها العائلية. على ألا يترتب على هذا التغيير زيادة مدة للبعثة عن المنصوص عليه في قرار الابتعاث.
المستند النظامي	المادة (10) من لائحة التدريب والابتعاث لمنسوبي الجامعات
ملاحظة	أولاً: ضرورة توضيح التالي في حيثيات الموضوع: (سبب تغيير مقر البعثة والمدة المنقضية من فترة الابتعاث وان كان مضى على دراستها نصف مدة الابتعاث ينوه على ذلك). ثانياً: ضرورة ارفاق ملف (BDF) يوضح التاريخ الزمني لتسلسل البعثة منذ صدور قرار الابتعاث، ثالثاً: قرار الابتعاث. والتنبيه لذلك في جميع الموضوعات المشابهة مستقبلاً.

#### 5) تعديل قرار التعيين لأعضاء هيئة التدريس من جامعة إلى جامعة أم القرى

اسم الموضوع:	تعديل قرار التعيين لسعادة الدكتور/..... من جامعة (.....) إلى جامعة ام القرى تخصص عام (.....) تخصص دقيق (.....) من درجة أستاذ مساعد إلى درجة أستاذ مشارك
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم نقل تعيين الدكتور /..... من جامعة (.....) الى جامعة ام القرى على وظيفة استاذ مشارك في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....)، وقد تم حجز وظيفة استاذ مساعد ذات الرقم (.....) للدكتور واثناء ذلك تمت ترقيته في عمله لدرجة استاذ مشارك قبل مباشرته بجامعة ام القرى ونظراً لحاجة قسم الكيمياء لخدمات سعادته نأمل قبول نقل خدماته على وظيفة استاذ مشارك ذات الرقم (.....)، وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادتين الحادية عشر والخامسة عشر من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تعديل قرار التعيين لسعادة الدكتور /..... من جامعة (.....) الى جامعة ام القرى على وظيفة استاذ مشارك ذات الرقم (.....) في تخصص عام (.....) وتخصص دقيق (.....)
المستند النظامي	المادتين الحادية عشر والخامسة عشر من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية

#### 6) إجازة التفرغ العلمي لأعضاء هيئة التدريس :

اسم الموضوع:	طلب اجازة تفرغ علمي للدكتور/..... (رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم الطلب المقدم من سعادة الدكتور/..... نحو منحه/ها اجازة تفرغ علمي للعام الجامعي 144هـ - حيث أشار سعادته بأن خط سير رحلة ستكون في المرحلة الاولى الى (.....) - المرحلة الثانية هي (.....) - وأخيراً (.....) وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادة 61 و62 من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية ومن في حكمهم فقد اتخذ المجلس توصيته التالية
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب إجازة التفرغ العلمي المقدم من سعادة الدكتور/..... للعام الجامعي 144هـ.
المستند النظامي	المواد 61 و62 من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعودية ومن في حكمهم

#### 7) موضوع تقرير التفرغ العلمي :

اسم الموضوع:	طلب الموافقة على تقرير التفرغ العلمي للدكتور/..... (رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم تقرير التفرغ العلمي لسعادة الدكتور/..... عن العام الهجري /..... هـ - حيث بين سعادته بأنه تم إرفاق كافة المستندات المطلوبة شاملة خطاب الطلب وتقرير مفصل عن الاعمال العلمية التي تم إنجازها خلال التفرغ العلمي، وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) و تاريخ 2/4/1442هـ، وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادة الخامسة والستين من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية فقد اتخذ مجلس القسم التوصية التالية:
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تقرير التفرغ العلمي لسعادة الدكتور/..... عن العام الهجري /..... هـ.
المستند النظامي	المادة الخامسة والستين من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية

## 8) تعديل أوضاع المعيدين

اسم الموضوع:	تعديل الوضع الوظيفي للمعيد / ه:..... الى محاضر
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم طلب تعديل الوضع الوظيفي للمعيد / ..... لدرجة محاضر، حيث أشار سعادته الى حصول المعيد على درجة الماجستير في (.....) في تخصص (.....) بتاريخ...../...../.....، علماً بأنه قد تم تعيينه على وظيفة معيد بتاريخ...../...../.....هـ، وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) بتاريخ...../...../.....هـ، وكذلك الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادتان الخامسة والسابعة من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على تعديل الوضع الوظيفي للمعيد / ..... لدرجة محاضر.
المستند النظامي	المادتان الخامسة والسابعة من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين.

## 9) موضوعات متفرقة

### 10) تحكيم كتب للحصول على الترقية العلمية

اسم الموضوع:	طلب تحكيم فصل من كتاب لاعتماده ضمن الحد الأدنى لترقية سعادة الدكتور/.....(رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم طلب تحكيم فصل من كتاب لاعتماده ضمن الحد الأدنى لترقية سعادة الدكتور/.....، وبعد الاطلاع على توصية القسم في جلسته رقم (.....) و تاريخ...../...../.....هـ، والاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المادة التاسعة والعشرون من اللائحة المنظمة لشؤون اعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية.
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب سعادة الدكتور/..... تحكيم فصل من كتاب لاعتماده ضمن الحد الأدنى لترقية
المستند النظامي	المادة التاسعة والعشرون من اللائحة المنظمة لشؤون اعضاء هيئة التدريس في الجامعات السعودية

### 11) طلب نقل خدمات عضو هيئة التدريس من القسم إلى أقسام أخرى:

اسم الموضوع:	طلب نقل خدمات سعادة الدكتور/..... (رقم المنسوب) الى (.....)
حيثيات الموضوع:	عرض مجلس القسم الطلب المقدم من سعادة الدكتور/.....(رقم المنسوب) نقل خدماته من قسم (.....) بكلية (.....) الى (.....) نظراً لحاجة القسم هناك الى خدماته/ها حيث تم إرفاق خطاب بالطلب وتوضيح ذلك فيه اضافة الى النماذج المطلوبة وبعد الاطلاع على جميع المستندات المرفقة وبناء على المواد 11-15 من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية. اتخذ مجلس القسم التوصية التالية:
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب نقل خدمات سعادة الدكتور/..... الى القسم (.....) لحاجة القسم الى خدماتها
المستند النظامي	المواد 11-15 من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين في الجامعات السعودية

### 12) طلب تمديد اجازة مرافقة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس

اسم الموضوع:	طلب تمديد الاجازة الاستثنائية للدكتور/.....(رقم المنسوب)
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب سعادة الدكتور/.....تمديد اجازة المرافقة الاستثنائية من تاريخ...../...../.....هـ وحتى تاريخ...../...../.....هـ (ذكر سبب) المرفق وذلك لمرافقة زوجها المبتعث, وبعد الاطلاع على كافة المستندات المرفقة
التوصية:	يوصي مجلس القسم بالموافقة على طلب التمديد للإجازة الاستثنائية للدكتورة رابعة نافع السلمي من تاريخ 11/1/1442 هـ وحتى 22/10/1442 هـ بناءً على المعطيات والتوضيح المرفق
المستند النظامي	المادة (149) من اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية. <b>هذه المادة خاصة بالمرافقين من أعضاء هيئة التدريس</b>
ملاحظة	<b>ذكر المدد السابقة للإجازة الاستثنائية علمًا بأن هذه المادة تخص المرافقين لأزواجهم وزوجاتهم من أعضاء هيئة التدريس</b>

### (13) طلب اجازة استثنائية لأعضاء هيئة التدريس

اسم الموضوع:	طلب منح اجازة استثنائية لـ.....(رقم المنسوب) مدة التمديد
حيثيات الموضوع:	عرض على مجلس القسم طلب منح اجازة استثنائية لـ.....(رقم المنسوب) وذلك (ذكر السبب من طلب الإجازة)
التوصية:	يوصى بالموافقة على طلب الإجازة الاستثنائية لـ.....(رقم المنسوب) وذلك (المدة) اعتباراً من تاريخ...../...../.....هـ وذلك (سبب الحصول على الإجازة)
المستند النظامي	المادة (60) من اللائحة المنظمة لشئون منسوبي الجامعة السعودية

### ملاحظة

- 1 على أن تكون صيغ المواضيع الأخرى بنفس الصيغة مع التأكد من اللوائح والأنظمة والمواد المتعلقة بالمواضيع
- 2 إرفاق النماذج المطلوبة لكل موضوع قبل رفعها إلى مجلس الكلية.
- 3 كتابة اسم الموضوع بشكل واضح في المعاملات في برنامج (مسار).